



CHECKLIST

Registro de Servidão de Passagem

Documentos a apresentar:

- () requerimento expresso assinado pelo proprietário do prédio serviente, com firma reconhecida e sua qualificação completa (nome completo, número de CPF e RG, estado civil atual e endereço residencial), indicando a matrícula do imóvel.
- () se o proprietário do prédio serviente for pessoa jurídica, apresentar o contrato social e sua última alteração;
- () se o proprietário do prédio serviente for pessoa jurídica, apresentar a certidão da Junta Comercial emitida há no máximo 30 dias antes da prenotação;
- () Em se tratando de servidão consensual, apresentar certidão ou traslado de escritura pública emitida há no máximo 30 dias antes da prenotação.
- () Em se tratando de servidão imposta por decisão judicial, apresentar a via original da decisão assinada de punho pelo juiz prolator, se o processo judicial for físico. Se o processo judicial for eletrônico, apresentar a decisão com código QR ou código de verificação para fins de verificação da autenticidade junto ao site do Tribunal respectivo.
- () Se a servidão for sobre parte do imóvel, deverão ser apresentados:
 - Mapa (no mapa deverá constar a descrição da servidão dentro da descrição da área total do imóvel);
 - Memorial descritivo do imóvel serviente e da área da servidão, com coordenadas geográficas, assinado por técnico com registro no conselho responsável;
 - ART/TRT acompanhado(a) de comprovante de pagamento;

...